



# CITTÀ DI LIGNANO SABBIADORO

## PROVINCIA DI UDINE

Viale Europa, 26 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) – codice fiscale 83000710307

### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA N.1

## PER L’AFFIDAMENTO DI CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA CON FINALITA’ TURISTICO-RICREATIVA SITA IN VIA LUNGOMARE TRIESTE, STABILIMENTO BALNEARE “LIDO DEL SOLE”, INDIVIDUATA DAL PUD CON IL NUMERO 189

### 1. Informazioni preliminari

#### Ente concedente

COMUNE DI LIGNANO SABBIADORO

Viale Europa, 26

33054 Lignano Sabbiadoro (UD)

#### Responsabile del procedimento

arch. Cristina Driusso

Centralino tel. 0431 409111

Ufficio Urbanistica e Demanio, tel. 0431 409212

Web: <https://comune.lignano-sabbiadoro.ud.it/>

#### Oggetto e durata della concessione

Affidamento in regime di concessione demaniale marittima a uso turistico-ricreativo, per la durata massima **di anni 15**, dell’area demaniale sita in Comune Lignano Sabbiadoro con finalità turistico-ricreativa individuata dal PUD con il numero 189, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 301 del 20.10.2023 avente a oggetto "AFFIDAMENTO DELLE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME A USO TURISTICO-RICREATIVO - ATTO DI INDIRIZZO" e delle successive delibere n. 371 del 29.12.2023 e n. 235 del 09.08.2024 e ai sensi (fra le altre fonti comunque applicabili) di:

- Legge regionale 13 novembre 2006, n. 22
- Piano di Utilizzazione delle aree del demanio marittimo con finalità turistico-ricreativa (in seguito PUD), emanato in attuazione dell’art. 2 della Legge regionale n. 22/2006 citata
- Legge 5 agosto 2022, n. 118
- Regio Decreto 30 marzo 1942, n. 327 (Codice della Navigazione) e relativo Regolamento di esecuzione (DPR 15 febbraio 1952, n. 328)

**Eventuali investimenti proposti in sede di offerta non potranno determinare una durata superiore a 15 anni. La durata della concessione richiesta dovrà essere giustificata dal piano economico-finanziario**, ai sensi di quanto previsto dall’art. 6-bis della Legge regionale n. 22/2006. In assenza del piano economico-finanziario la concessione è rilasciata per il periodo richiesto e, comunque, entro il limite massimo di sei anni.

In considerazione dei tempi necessari alla conclusione della presente procedura selettiva, la decorrenza della nuova concessione oggetto del presente procedimento sarà conseguentemente differita, non oltre il giorno 01.01.2025.

L’area demaniale marittima oggetto di concessione è “infrastrutturata” secondo le definizioni del PUD, ha un fronte di circa 66,00 metri e una profondità variabile in media di 150,00 metri ed ha superficie complessiva di circa mq 10.213,00. È costituita da area scoperta idonea alla sistemazione di ombrelloni, lettini e sdraio (circa 9.125 mq), nonché un fabbricato in muratura di pianta circolare al cui interno trova attualmente ubicazione il pubblico esercizio “Bar Lido del Sole” e i relativi locali di servizio, nonché una platea in calcestruzzo per camminamenti e altre strutture a servizio della balneazione aventi caratteristiche di precarietà. Confina grossomodo a nord con Lungomare Trieste, a est con la concessione demaniale identificata al n.180 Tav. n.5 del PUD, a ovest con la concessione demaniale identificata al n.206 Tav. n.5 del PUD e a sud con il Mare Adriatico.

L'area demaniale oggetto di concessione è delimitata dalla battigia. Per battigia si intende la striscia di sabbia di 5 metri a partire dall'infrangersi dell'onda, esclusa in ogni caso dalla Concessione.

L'area salvo scostamenti sopravvenuti non rilevanti ai fini della sufficiente sua individuazione è stata oggetto di precedente concessione demaniale di cui alla determinazione n.160 del 02.03.2010 rilasciata con decorrenza 01.01.2009 (durata comprensiva del periodo di anticipata occupazione di cui alla determinazione n. 1456 del 30.12.2008) e prorogata con determinazione n.1126 del 29.12.2014, determinazione n.313 del 04.05.2021, determinazione n.1153 del 29.12.2023, che avrà termine in data 31.12.2024.

Per la corretta identificazione dell'area si rinvia alla Scheda di inquadramento allegata al presente Avviso ed alla **Tav. n. 5 allegata al PUD - Comune di Lignano Sabbiadoro - Individuazione delle aree in concessione nei comuni interessati – area infrastrutturata identificata dal numero 189.**

La concessione oltre all'area demaniale include secondo legge gli immobili, le attrezzature e gli impianti non amovibili incamerati ai sensi dell'art. 49 del codice della navigazione approvato con DPR 15 febbraio 1952 n. 328.

L'esatta consistenza dell'area in concessione, la valutazione quantitativa delle superfici (anche ai fini del canone) e la regolamentazione d'uso saranno determinati in modo puntuale, sulla base del verbale di riconsegna dei beni concessi (di cui all'art. 34 del Regolamento per l'esecuzione del Codice della navigazione e tenuto conto dell'offerta selezionata.

## Termine di presentazione

La proposta deve pervenire entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **7 ottobre 2024** a pena di irricevibilità.

L'Ente concedente potrà consentire ai concorrenti che facciano motivata richiesta di produrre, successivamente alla suddetta scadenza e in regime di soccorso istruttorio, la sola asseverazione del Piano economico-finanziario qualora affidata a una società di revisione o a un istituto di credito, a condizione che detta asseverazione pervenga con data certa non successiva al 22 ottobre 2024.

## Finalità

La procedura ha lo scopo di individuare - nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, massima partecipazione, trasparenza e adeguata pubblicità - il soggetto (società, imprese o privati) cui affidare la gestione dell'area demaniale al fine di esercitarvi attività turistico – ricreative garantendone la pubblica fruizione, il rispetto delle politiche statali, regionali e comunali di protezione dell'ambiente e del patrimonio culturale e la proficua utilizzazione.

## Vincoli urbanistici e ambientali da rispettare

L'area demaniale in questione risulta vincolata ai sensi dell'art. 142 comma 1 lettera a) (Aree tutelate per legge - territorio costiero fascia di 300 metri) del D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modifiche e integrazioni.

Qualsiasi intervento ancorché di carattere precario e temporaneo dovrà rispettare gli strumenti urbanistici comunali vigenti e/o adottati, e tutti i vincoli di carattere urbanistico, paesaggistico e ambientale vigenti, compresa la normativa relativa all'abbattimento delle barriere architettoniche e quanto contenuto nel PUD.

Le indicazioni normative complete contenute nel PRGC vigente, riguardanti l'area oggetto di concessione, sono consultabili al seguente indirizzo internet: <https://comune.lignano-sabbiadoro.ud.it/amministrazione/documenti-e-dati/amministrazione-trasparente/pianificazione-e-governo-del-territorio> o presso l'ufficio Urbanistica del Comune di Lignano Sabbiadoro.

## Procedura di selezione

Procedura ad evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri indicati nel presente Avviso.

## 2. Modalità di presentazione delle proposte

### 2.1. PIATTAFORMA TELEMATICA

Tutte le proposte dovranno essere presentate in forma digitale utilizzando la Piattaforma Telematica di negoziazione e-Appalti, per il cui funzionamento si fa rinvio alla legislazione vigente e, in particolare, al Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), al decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), al decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e alle Linee guida dell'AGID. Non saranno considerate valide le proposte presentate attraverso modalità diverse.

La proposta insieme alla relativa documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite al concorrente e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'Ente Concedente non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti al concorrente, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte del concorrente in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Disciplina del sistema di e-procurement della Regione Friuli Venezia Giulia" ([https://eappalti.regione.fvg.it/attach/disciplina\\_sistema\\_eprocurement.pdf](https://eappalti.regione.fvg.it/attach/disciplina_sistema_eprocurement.pdf)).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'Ente concedente potrà alternativamente

- a) sospendere il termine di presentazione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e prorogare di conseguenza il medesimo termine per una durata congrua e proporzionata alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso
- b) disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla pagina <https://comune.lignano-sabbiadoro.ud.it/amministrazione/documenti-e-dati/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti> nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

L'Ente Concedente si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza del concorrente, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

## 2.2. ACCESSO E UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità alla "Disciplina del sistema di e-procurement della Regione Friuli Venezia Giulia" ([https://eappalti.regione.fvg.it/attach/disciplina\\_sistema\\_eprocurement.pdf](https://eappalti.regione.fvg.it/attach/disciplina_sistema_eprocurement.pdf))

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico del concorrente.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'accesso alla piattaforma di e-procurement da parte delle Amministrazioni e degli operatori economici sarà consentito in qualsiasi momento in cui il sistema risulterà accessibile e regolarmente funzionante, secondo quanto previsto dall'art. 3 del suddetto documento "Disciplina del sistema di e-procurement della Regione Friuli Venezia Giulia".

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni concorrente deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel ridetto documento "Disciplina del sistema di e-procurement della Regione Friuli Venezia Giulia" e, in generale, di tutto quanto portato a conoscenza degli utenti del sistema tramite la pubblicazione nel portale e/o l'invio di apposite comunicazioni.

## 2.3. SEGUE: IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare la propria proposta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online del concorrente.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it/> ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## 2.4. ASSISTENZA

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center 800 098 788 oppure inviando una mail a [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it) recapiti rinvenibili all'indirizzo: <https://eappalti.regione.fvg.it/>.

# 3. Documentazione di Gara e chiarimenti e comunicazioni

## 3.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Avviso di selezione;
2. ALLEGATO A-Istanza di partecipazione;
3. ALLEGATO B-Dichiarazione sostitutiva requisiti;
4. ALLEGATO C-Schema del disciplinare di concessione;
5. ALLEGATO D-Indicazioni requisiti di accessibilità per gli stabilimenti balneari;
6. ALLEGATO E-Disciplina del sistema di e-procurement della Regione Friuli Venezia Giulia;
7. ALLEGATO F-Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte;

## 3.2. CHIARIMENTI

È possibile chiedere e ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti in lingua italiana da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la funzione "Richiesta chiarimenti" della Piattaforma, disponibile accedendo alla propria area riservata tramite le credenziali (username e password) acquisite in esito alla registrazione.

## 3.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Ente Concedente e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma. È onere esclusivo del concorrente prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare la concessione; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se il concorrente non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio avvengono presso la Piattaforma.

In caso di RTI o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al legale rappresentante del consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

# 4. Requisiti di partecipazione e cause di esclusione

## 4.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E CAUSE DI ESCLUSIONE

I richiedenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale richiesti dalla legge per intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, in coerenza con l'art. 32 ter del Codice Penale "Incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione". Si applicano gli articoli 94, 95 e 96 e 98 del d. lgs. n. 36/2023.

Si applica l'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

## 4.2. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

Al fine di garantire la più ampia partecipazione alla procedura e di non precludere l'accesso di nuovi operatori, è ammessa ogni forma - purché adeguata - di dimostrazione dei requisiti minimi di idoneità tecnico professionale, organizzativa ed economico finanziaria di cui all'articolo 7 della Legge regionale n. 22/2006.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) requisiti di ordine tecnico professionale soddisfatti dalla presenza delle professionalità richieste per l'espletamento delle attività coerenti con le attività oggetto della concessione, dimostrati alternativamente dalla seguente documentazione:
  - iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato o nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese per attività coerenti con quelle oggetto della concessione;
  - dichiarazione sostitutiva di avere eseguito nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del presente Avviso – o per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, di avere eseguito nel periodo corrispondente - attività o servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura;
  - attestazione dell'elenco di attività precedentemente svolte, pertinenti a quelle oggetto di concessione (es: gestione stabilimenti balneari, ristorazione-bar, strutture turistico ricettive, esistenza di eventuali precedenti o attuali titolarità di concessioni demaniali e simili, con indicazione degli estremi necessari per la loro individuazione quali periodo, località, autorità concedente etc.);
  - documentazione equivalente a quella di cui sopra, per soggetti stabiliti in altri Paesi membri dell'Unione;
- b) requisiti di idoneità organizzativa soddisfatti dall'adeguatezza dell'organico e/o di attrezzature tecniche, materiali e strumentali, dimostrati tramite la seguente documentazione:
  - indicazione del numero medio annuo del personale impiegato nello svolgimento delle attività e servizi simili a quelli oggetto di concessione e indicazione dell'organico attuale con precisazione della natura e tipologia del rapporto di lavoro,
  - indicazione delle attrezzature possedute (distinte per tipologia e quantità) e precisazione del titolo in base al quale l'offerente ne dispone (proprietà, leasing, etc.).
- c) requisiti di idoneità economico finanziaria potranno essere dimostrati preferibilmente mediante la presentazione di:
  - bilanci, o estratti di essi, approvati nel biennio precedente alla data di presentazione delle offerte;
  - idonea dichiarazione bancaria di affidamento per una durata indicativa pari all'80% della durata stimata della concessione e fino a un importo almeno pari all'80% del valore stimato complessivo della concessione, qualora l'operatore economico, per fondati motivi, non sia in grado di presentare le referenze richieste;
  - documentazione equivalente a quella di cui sopra, per soggetti stabiliti in altri Paesi membri dell'Unione.

Resta fermo che il concorrente che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Ente concedente, il quale, nel valutarlo, si atterrà per tutto quanto possibile al principio di massima partecipazione.

## 4.3. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità anche essenziale degli elementi di ammissibilità della domanda, con esclusione di quelli afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. Si applica in quanto compatibile l'articolo 101 del d. lgs. n. 36/2023.

## 4.4. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico professionale e organizzativo anche mediante ricorso all'avvalimento, trattandosi di istituto di carattere generale.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti di partecipazione generali.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima selezione sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

## 5. Domanda di partecipazione e Documentazione Amministrativa Tecnica ed Economica

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al link: <https://comune.lignano-sabbiadoro.ud.it/amministrazione/documenti-e-dati/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti> e sulla Piattaforma Telematica e-Appalti.

Ciascun concorrente che intende partecipare alla presente procedura di gara deve presentare un'istanza corredata dalla seguente documentazione.

- **BUSTA AMMINISTRATIVA;**
- **BUSTA TECNICA;**
- **BUSTA ECONOMICA.**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi comprese la domanda di partecipazione e le offerte tecniche ed economiche sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Nel caso di RTI o consorzio costituito o costituendo, le dichiarazioni devono essere rese da parte dei medesimi soggetti sopraelencati che figurano nella compagine di ciascuno dei membri del RTI o consorzio.

A corredo dell'istanza e dell'autodichiarazione deve essere prodotta copia fotostatica del documento di riconoscimento del/i sottoscrittore.

Con la presentazione della proposta il concorrente accetta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

### 5.1 BUSTA AMMINISTRATIVA

La Busta Amministrativa deve contenere:

- **La domanda di partecipazione** sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da procuratore munito della relativa procura;
- **La dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione.** In caso di avvalimento, il possesso dei requisiti di partecipazione deve essere dimostrato mediante l'allegazione del contratto di avvalimento, redatto in forma scritta tra concorrente ed ausiliari, nel quale sono specificati i requisiti di idoneità tecnico-professionale, economico-finanziaria e organizzativa, e da cui si desume la volontà dell'ausiliaria di rendere disponibili tali requisiti per tutto il periodo di durata della concessione;
- **Attestazione del versamento dell'imposta di bollo del valore di € 16,00.** Tale pagamento va effettuato tramite il servizio@e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN: IT07 Y010 0003 2453 4800 8120 501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal servizio@e.bollo ovvero del bonifico bancario;
- **Attestazione del versamento dei diritti di segreteria pari ad € 500,00.** Tale pagamento può essere effettuato tramite la Sezione Pagamenti OnLine e PagoPA del Comune di Lignano Sabbiadoro raggiungibile all'indirizzo [https://frenesys.lignano.org/portal/servizi/pagamenti/nuovo\\_pagamento\\_online/56](https://frenesys.lignano.org/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/56) ovvero tramite bonifico utilizzando il codice IBAN: IT62 U070 8563 9100 0000 0031 804 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema PagoPA ovvero del bonifico bancario;
- **Schema di disciplinare di concessione.**

Il concorrente inserisce la documentazione amministrativa sulla Piattaforma firmata digitalmente nell'area Risposta Amministrativa secondo le modalità riportate nelle "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte" di cui all'allegato F.

### 5.2 BUSTA TECNICA

È condizione generale di ammissibilità dell'offerta tecnica e perciò non attribuisce alcun punteggio, la compatibilità complessiva dell'offerta tecnica con i vincoli ambientali e paesaggistici e con la pianificazione territoriale, urbanistica e di settore.

La Busta Tecnica dovrà contenere la seguente documentazione firmata digitalmente da tecnico abilitato:

- **Relazione tecnica illustrativa**, in un numero massimo di 20 cartelle A4 dattiloscritte con caratteri non inferiori a corpo 12 contenente la descrizione degli interventi che l'offerente propone e le modalità di gestione, suddivisa

per capitoli descritti riportando puntualmente i titoli e relativo ordine numerico dei singoli criteri e sub-criteri di cui alla successiva tabella al punto 7.

- **Massimo 2 tavole in formato UNI A0**, contenenti l'area in concessione, in scala adeguata, con rappresentati gli interventi che si intendono realizzare, i servizi offerti all'utenza e i mq occupati da area scoperta, i mq occupati da opere di facile rimozione, i mq occupati da opere di difficile rimozione, come definite nel PUD. Alle planimetrie dovranno essere allegati, se previsti, i disegni con i particolari degli impianti e delle strutture e a scelta dell'offerente ulteriori rappresentazioni come schizzi, fotografie, rendering e viste prospettiche, ecc.
- **Asseverazione di conformità** che certifichi la rispondenza del progetto ai vincoli urbanistici, paesaggistici e ambientali relativi all'area demaniale e ogni altra norma di legge vigente attinente alla tematica in oggetto;
- **Computo metrico** estimativo degli interventi da realizzarsi;
- **Cronoprogramma** in cui siano indicati i termini di inizio e ultimazione degli interventi previsti, articolati anche per fasi funzionali, comprensivo di una specifica annuale delle manutenzioni ordinarie e straordinarie;

Il concorrente inserisce l'offerta tecnica sulla Piattaforma firmata digitalmente nell'area Risposta Tecnica secondo le modalità riportate nelle "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte" di cui all'allegato F.

### 5.3 BUSTA ECONOMICA

La Busta Economica firmata digitalmente deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a. **Percentuale di rialzo** sul canone annuo base calcolato secondo normativa vigente, quale contributo monetario al Comune, da destinare a interventi di difesa delle coste e per il miglioramento della fruibilità delle aree demaniali libere. Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.
- b. **Piano economico-finanziario** sostenibile e asseverato da un professionista revisore legale per investimenti sotto la soglia di euro 1.000.000 e sopra tale soglia da una società di revisione o da un istituto di credito.

Il piano economico finanziario è composto da:

- piano temporale di sviluppo delle attività;
- descrizione sintetica del progetto imprenditoriale;
- progettazione della struttura organizzativa e del piano per la gestione delle risorse umane;
- analisi del contesto competitivo (analisi del mercato);
- definizione del piano operativo con cui si declinano le linee guida e gli obiettivi strategici in un piano degli investimenti;
- piano di fattibilità economico-finanziaria analitico riferito all'intera durata della concessione richiesta e con indicazione del fabbisogno finanziario e coperture, certificato da un professionista abilitato;
- analisi della redditività del progetto e dei principali fattori di rischio, corredata di simulazioni dell'impatto economico-finanziario di eventuali deviazioni dalle ipotesi formulate;
- durata della concessione in funzione dell'ammortamento degli investimenti previsti.

Il piano dovrà essere fornito in formato editabile e dovrà dare rappresentazione dei seguenti indici TIR, VAN, DSCR e LLCR.

Il concorrente inserisce l'offerta economica sulla Piattaforma firmata digitalmente nell'area Risposta Economica secondo le modalità riportate nelle "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte" di cui all'allegato F.

## 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che offra le maggiori garanzie di proficua utilizzazione della concessione per un uso che corrisponda al migliore utilizzo pubblico del bene demaniale, individuando come tale quello che consenta una miglior valorizzazione del bene demaniale.

L'offerta verrà valutata sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri e relativi punteggi.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

## 7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE	Punteggio (D) max sub-criterio	Punteggio (Q) max sub-criterio	Punteggio (T) max sub-criterio	Punteggio max criterio	
<b>1) Programma di investimenti</b> Il punteggio verrà attribuito in funzione alla valorizzazione del bene demaniale valutando i relativi interventi, tra quelli proposti e ritenuti ammissibili, in termini di quantità e qualità e di tempi di attuazione	1a) Piano degli investimenti (valore indicato nel Piano Economico Finanziario sulla base di computo metrico estimativo)		14		32	
	1b) Qualità del programma di interventi edili, con particolare ma non esclusivo riferimento alla: <ul style="list-style-type: none"> <li>riqualificazione dell'esistente con soluzioni di elevato pregio architettonico e dal basso impatto ambientale (utilizzo di materiali ecocompatibili, impiego di energie rinnovabili, efficienza energetica);</li> <li>qualità e modernizzazione delle infrastrutture, qualità del progetto architettonico proposto, qualità di impianti e manufatti;</li> </ul> con preferenza alla previsione di interventi non fissi, (in coerenza col Piano paesaggistico regionale - PPR - e col Piano di utilizzazione del Demanio - PUD);	13				
	1c) Realizzazione di interventi di abbattimento barriere architettoniche attuati nel pieno rispetto dei contenuti dell'ALLEGATO D – indicazione requisiti di accessibilità per gli stabilimenti balneari					2
	1d) Valutazione del cronoprogramma degli investimenti con preferenza alle proposte che realizzano una quota rilevante degli investimenti entro i primi anni dell'affidamento della concessione, in considerazione dell'entità dell'investimento	3				

CRITERI	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE	Punteggio (D) max sub-criterio	Punteggio (Q) max sub-criterio	Punteggio (T) max sub-criterio	Punteggio max criterio
<b>2) Qualità dei servizi</b> Il punteggio verrà attribuito in funzione della qualità e quantità dei servizi e delle soluzioni offerte, tenendo conto della capacità di attrarre nuove e diverse tipologie di utenza	2a) Valutazione dei servizi proposti per tutta la durata della concessione (servizi medico-sanitari, servizi igienici, salvataggio e soccorso, strutture e servizi ricettivi, giochi, altro), da valutarsi in termini di qualità della proposta e dell'accoglienza	6			21
	2b) Valutazione qualitativa del servizio di bar/ristorante, estesa anche all'eventuale impegno a evitare la somministrazione di piatti e cibi veloci preconfezionati	5			
	2c) Realizzazione di servizi innovativi di gestione per massimizzare il rapporto domanda/offerta in termini di intensità di utilizzazione e fruizione della <i>zona di soggiorno all'ombra</i>	7			
	2d) Promozione delle attività sportive di intrattenimento, con particolare attenzione all'espansione degli sport acquatici e da spiaggia, da valutarsi in termini di qualità e di quantità della attività	3			
<b>3) Aspetti turistici e territorio</b> Sarà valutata la capacità di interazione con il complessivo sistema turistico della località	3a) Impegno a convenzionare una percentuale di posti ombrellone con strutture ricettive o similari, associazioni, etc. da formalizzare in caso di aggiudicazione (% di posto ombrellone rispetto al totale)		6		11
	3b) Condizioni favorevoli di servizio offerto agli utenti (promozioni/pacchetti per utilizzo flessibile etc.)	5			
<b>4) Utilizzo della concessione</b> Sarà valutata l'estensione temporale dello sfruttamento dell'arenile in ogni periodo dell'anno (estate-inverno / giorno-notte)	4a) Gestione e apertura al pubblico della struttura durante l'anno (numero di giorni)		5		10
	4b) Gestione e apertura serale al pubblico della struttura, con particolare riferimento alle attività di intrattenimento e ai servizi proposti per rendere vitale il lungomare	5			
<b>5) Gestione delle attività ed esperienza acquisita</b>	5a) Impegno a gestire direttamente l'attività secondarie di bar/ristorante oggetto della concessione			5	10
	5b) Durata e contenuto dell'esperienza professionale maturata nella gestione di aree del demanio marittimo o in attività analoghe a quelle oggetto della concessione; risultati raggiunti in termini di sostenibilità sociale e ambientale anche attraverso strategie, processi e prodotti innovativi, dimostrata tramite idonea documentazione	5			
<b>6) ulteriori elementi di valutazione dell'offerta</b>	6) Dimostrazione che nei cinque anni antecedenti l'avvio della procedura selettiva la concessione ha costituito la fonte di reddito esclusiva o principale per sé e per il proprio nucleo familiare; il tutto, tenendo conto della titolarità anche di altra concessione o di altre attività d'impresa o di tipo professionale del settore (in via diretta o indiretta)	4			4
<b>7) Sviluppo occupazionale</b>	7) Definizione delle azioni per garantire la stabilità occupazionale del personale stagionale già impiegato nei servizi e nelle attività della concessione precedente, con indicazione del numero degli addetti che si intende confermare	2			2
<b>OFFERTA TECNICA</b>					<b>90</b>

### 7.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni sub criterio sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo punteggio numerico:

- 1 Ottimo
- 0,90 Più che buono
- 0,80 Buono
- 0,70 Discreto
- 0,60 Sufficiente
- 0,50 Quasi sufficiente
- 0,40 Insufficiente
- 0,30 Gravemente insufficiente
- 0,20 Negativo
- 0,10 Quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
- 0 Assente- completamente negativo

Potranno essere attribuiti punteggi intermedi.

Al fine di individuare il coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al sub-criterio esaminato la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo della proporzionalità diretta con la seguente formula:

$$V(a)j = Ra/Rmax$$

dove

$V(a)j$  = coefficiente della prestazione dell'offerta(a) rispetto al criterio quantitativo, variabile tra zero e uno;

$Ra$  = valore offerto dal concorrente a-esimo

$Rmax$  = Valore massimo offerto dai concorrenti.

### 7.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_i = \frac{A_a}{A_{max}}$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_a$  = rialzo percentuale del concorrente i-esimo

$A_{max}$  = rialzo percentuale più conveniente

### 7.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore di cui alle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo VI, n.1 Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente i-esimo

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

$P_x$  = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n

La media aritmetica, i coefficienti e i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica ed economica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5, all'unità inferiore nel caso sia inferiore a 5.

## 8. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di 3 membri, dotati di esperienza nei settori interessati dall'oggetto della concessione. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, e può lavorare anche a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

## 9. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Lo svolgimento delle operazioni di gara avviene nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma. La prima data viene fissata con 5 giorni di anticipo, le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 1 giorno prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della Busta Amministrativa;
- della Busta Tecnica;
- della Busta Economica;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante la conoscibilità delle operazioni attraverso la Piattaforma.

## 10. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta l'Ente Concedente accede alla Busta Amministrativa di ciascun concorrente, mentre la Busta Tecnica e la Busta Economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

Una volta aperti i plichi, il responsabile del procedimento verifica la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal presente Avviso, attivando la procedura di soccorso istruttorio qualora necessario, nonché all'ammissione dei concorrenti alle successive fasi.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 11. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma, ai concorrenti ammessi, ai sensi dell'articolo 9.

La commissione giudicatrice procede relativamente all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Avviso. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 9:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 9 i rialzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

## 12. VINCOLI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento della concessione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida. Non sono ammesse offerte condizionate, a termine o non conformi a quanto indicato nel presente Avviso. Non sono ammesse domande per porzioni di area in concessione.

È previsto il limite di una concessione aggiudicabile per operatore economico singolo o riconducibile ad un unitario centro decisionale o ad una organizzazione economica operante in forma di holding. Detto operatore economico, qualora abbia presentato offerte per più concessioni, risultando eventualmente affidatario plurimo, avrà a disposizione un congruo termine per esercitare l'opzione conseguente alla limitazione a una delle concessioni aggiudicabili.

È fatta eccezione alla suddetta regola (singola aggiudicazione) nel solo caso in cui il concorrente aggiudicatario sia anche l'unico concorrente ammesso nelle altre concessioni, potendo in questo caso aggiudicarsi anche le restanti concessioni per le quali ha presentato offerta.

## 13. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL DISCIPLINARE

All'esito delle procedure di valutazione, il RUP, previa verifica dell'assenza di motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale dichiarati in sede di domanda, adatterà il provvedimento di assegnazione della concessione e ne darà comunicazione a tutti i concorrenti. Il rilascio del titolo concessorio sarà subordinato all'**acquisizione dei pareri e/o autorizzazioni** di competenza delle autorità statali e della Regione e di ogni altra autorità titolare di interessi in relazione al bene e al territorio oggetto della concessione. Da formularsi sulla base della documentazione di seguito elencata, presentata dall'assegnatario, su invito del RUP:

- **Idonea documentazione tecnica ritenuta necessaria, aderente alla proposta selezionata**, sottoscritta da tecnico abilitato, secondo le specifiche richieste per l'aggiornamento delle banche dati del Catasto Regionale del Demanio (CaRD) e del portale integrato per la pianificazione del demanio e dello spazio marittimo (SID), entro un termine assegnato dall'Ente Concedente (da un minimo di 30 ad un massimo di 60 giorni, o, in caso di progetti particolarmente complessi, prevedendo un termine maggiore) e decorrente dal ricevimento della richiesta stessa.
- **Cauzione** costituita nei modi di cui alla parte II articolo 2 del PUD, a garanzia dell'osservanza degli obblighi assunti con l'atto di concessione, cointestata all'Ente concedente e all'Agenzia del Demanio, il cui ammontare è pari al 10% del costo degli interventi da realizzarsi, risultanti da "computo metrico" e in ogni caso non inferiore a due annualità del canone;
- **Polizza di Responsabilità Civile** rilasciata da primaria compagnia, a copertura di eventuali danni cagionati nell'esercizio della concessione alle persone o alle cose;

**Decorso il termine assegnato senza la presentazione della documentazione richiesta**, l'assegnatario è escluso dalla procedura e la concessione è assegnata al soggetto utilmente collocato in graduatoria e fino all'esaurimento della stessa.

Nelle more dell'espletamento degli adempimenti necessari per la formalizzazione della concessione demaniale con atto formale, di cui al presente articolo, potrà essere accordata **un'anticipata occupazione del bene demaniale ai sensi dell'articolo 38 del Codice della Navigazione**.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione della concessione.

L'aggiudicatario sarà obbligato a depositare con cadenza annuale una relazione con indicazione delle attività/servizi pianificati ed una relazione asseverata da parte di tecnico abilitato attestante l'esatta esecuzione degli obblighi assunti, pena decadenza dalla concessione;

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di adottare, nei confronti dell'offerente e/o del concessionario, i provvedimenti amministrativi che, a fronte di pronunce giurisdizionali o di altre Autorità competenti, ravvisasse come necessari, senza che il medesimo offerente e/o concessionario abbia nulla a che pretendere nei confronti dell'Amministrazione stessa. Pertanto, con la partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente Avviso, l'offerente

e/o concessionario si impegna a manlevare l'Amministrazione Comunale a fronte di eventuali danni che dovesse subire anche per cause allo stesso non imputabili.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso valgono le disposizioni del Codice della Navigazione, del relativo regolamento di esecuzione, della L.R. 22/2006, del regolamento di cui all'art. 8 della medesima Legge regionale e del PUD.

## 14. CANONE DI CONCESSIONE

La concessione demaniale avrà decorrenza dal 01.01.2025, indipendentemente dalla data effettiva di rilascio.

Il canone demaniale sarà determinato nel disciplinare di concessione in base alla normativa vigente tenuto conto dei manufatti già esistenti nell'area demaniale e di altri eventuali interventi proposti ed oggetto di offerta.

Il canone demaniale così determinato dovrà essere corrisposto in rate annuali anticipate e sarà soggetto ad aggiornamento annuale in base agli indici ISTAT comunicati dal Ministero dei Trasporti o secondo diverse modalità stabilite dalla legge.

A titolo meramente indicativo si riporta il canone annuale stabilito per l'anno 2023 nell'area demaniale oggetto di concessione pari a complessivi € 19.961,71.

## 15. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito web istituzionale:

<https://comune.lignano-sabbiadoro.ud.it/amministrazione/documenti-e-dati/documenti-funzionamento-interno/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-della-citta-di-lignano-sabbiadoro/>

<https://comune.lignano-sabbiadoro.ud.it/amministrazione/documenti-e-dati/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione>

## 16. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi con richiesta da inoltrare all'indirizzo pec: [comune.lignanosabbiadoro@certgov.fvg.it](mailto:comune.lignanosabbiadoro@certgov.fvg.it).

## 17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR Friuli Venezia Giulia.

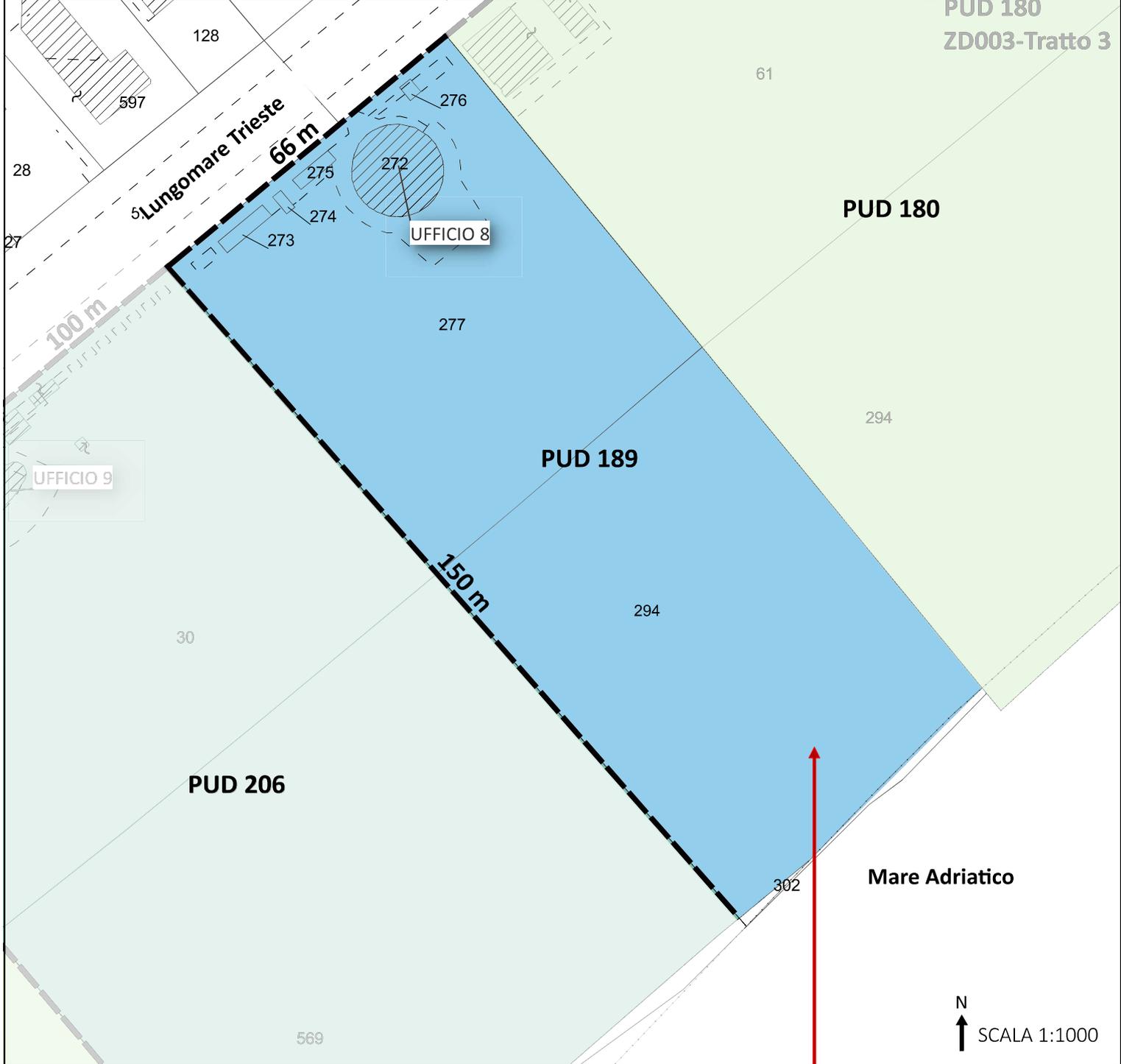
## 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del procedimento. Il Titolare del trattamento è il Comune di Lignano Sabbiadoro, nella persona del Sindaco pro tempore, i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare <https://comune.lignano-sabbiadoro.ud.it/>. I dati e le informazioni di persone fisiche, riferibili alle persone giuridiche partecipanti alla gara (quali a titolo esemplificativo amministratori, sindaci, revisori, dipendenti e collaboratori), raccolti in fase di gara, verifica dei requisiti previsti dal Codice, in fase precontrattuale e in esecuzione dell'eventuale contratto sono trattati dall'ente per finalità connesse e strumentali all'esperimento delle gare d'appalto per l'affidamento di lavori, servizi, forniture, nonché alla gestione dei conseguenti rapporti contrattuali ed extracontrattuali; I dati saranno trattati per verifica delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal

partecipante, in particolare per finalità di verifica dei requisiti di gara (come il Casellario Giudiziale dei legali rappresentati o di altri soggetti) ed in generale per ogni finalità connessa agli obblighi previsti dalla normativa vigente. Alcuni dati ed informazioni saranno oggetto di comunicazione a legali o periti in caso di controversie anche potenziali. I dati personali raccolti nei documenti di gara possono essere oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente (D.Lgs. 33/13) ovvero saranno oggetto di pubblicazioni sul sito Web previste da normative e regolamenti (albo pretorio); Altri dati potranno essere trattati per attività di gestione obblighi L 190/12, gestione istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti. I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. E GDPR e art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'Art. 6 comma 1 lett. B GDPR (Adempimento di un contratto) e Art. 6 comma 1 lett. C GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione al contratto, salvo quanto necessario per preconstituire prova dell'esatto adempimento (fino allo spirare dei termini di prescrizione dei diritti obbligatori nascenti dalle prestazioni oggetto del contratto) e per norma di legge. Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss. del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, sezione privacy, ove troverete ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati. Ciascuna parte si obbliga ad adottare misure di protezione dei dati personali conformi ai principi di cui al GDPR.

Scheda	PUD	Denominazione	Area (mq)	Estremi Catastali	Zona PRGC
1	PUD 189	Stabilimento balenare "Lido del Sole" Ufficio spiaggia 8	10.213,00	Foglio 46 Mappali 272, 273, 274, 275, 276, 277, 294 (porzione)	Zona omogenea S Sottozona S5b



Inquadramento: Estratto TAV. 5 allegata al PUD - Comune di Lignano Sabbiadoro Non in scala

